



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ A ŠJ KRALICE NA HANÉ

Vnitřní řád upravuje vzájemné vztahy mezi dětmi, žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy (dle § 30 školského zákona) v podmínkách školní jídelny mateřské školy a školní jídelny-výdejny Základní školy Kralice na Hané, příspěvkové organizace.

Vnitřní řád školní jídelny, školní jídelny-výdejny je vydáván v souladu s § 30 školského zákona. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školní jídelny, školní jídelny - výdejny.
2. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při stravování dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pracovníky školní jídelny, školní jídelny-výdejny. Dietní a individuální stravování.
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny, školní jídelny-výdejny.
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ve školní jídelně – výdejně.
5. Zacházení s majetkem školní jídelny, školní jídelny- výdejny.
6. Závěrečné ustanovení.

čj.: 1/2022

Zpracovala a vydala: Bc. Alena Laníková, ředitelka školy

Účinnost školního řádu: 1.9.2022 – 31.08.2023

V Kralicích na Hané: 1. září 2022



I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

1. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky a zákonnými zástupci a pedagogickými i provozními pracovníky.

- Na poskytování školských služeb – stravování v rozsahu uvedeném ve školském zákoně a příslušných hygienických a bezpečnostních právních normách.
- Kvalitní stravu, příjemné a zdravotně nezávadné prostředí školního stravování.
- Děti a žáci jsou povinni dodržovat pravidla kulturních chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dohledu a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

2. Práva zákonných zástupců dětí a žáků

- Zákonní zástupci dítěte a žáka mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny a školní jídelny-výdejny, a to u vedoucí školní jídelny (sídlí v MŠ) nebo ředitelky MŠ a ZŠ.

3. Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků – dietní a individuální stravování

- Zákonný zástupce má povinnost v době nemoci neprodleně dítě či žáka odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování obědů.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte a žáka, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
- Při individuálním stravování je nutné vypsát formulář a souhlas u VŠJ.
- Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Dětem či žákům jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékaře pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy.
- Dětem či žákům je umožněno individuální stravování. Mohou si donést stravu z domu, kterou jim připraví rodič a ve výdejně jim provozní zaměstnanec oběd ohřeje. Stravu připravenou doma přebírá paní učitelka či provozní, která ji uchová označené jménem v uzavíratelných boxech v lednici.

II. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy při stravování.

- Dohled nad dětmi a dozor nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci, dětem a žákům vydávají takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny – zajištění bezpečnosti a nezbytná organizační opatření.
- Ve školní jídelně se dítě a žák chová slušně, zdraví pracovníky školy, respektuje pokyn dohledu a dozoru a pracovnice školní jídelny-výdejny.



- Pedagogický dohled a dozor dbá na to, aby děti a žáci zacházeli slušně s nádobím a zařízením školní jídelny-výdejny, dbá na to, aby jídlo nerozléval, nádobí pokládal na určené místo.
- Pedagogický pracovník dbá, aby dítě, žák neoblíbené jídlo alespoň ochutnal.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Pedagogičtí zaměstnanci nebo jiní zaměstnanci pověřeni dozorem při stravování v MŠ dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
- Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid učitel společně s provozním zaměstnancem.
- Dojde-li k úrazu, ihned zajistí pedagog první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

IV. Provoz a vnitřní režim školní jídelny, školní jídelny-výdejny.

- Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, zaměstnance.
- Účastníci stravování jsou děti MŠ, žáci ZŠ a zaměstnanci.
- Výdej jídla v MŠ se řídí rozpisem dle školního řádu MŠ, výdej stravy ZŠ probíhá v ZŠ od 11.30 do 12.30 hod.
- Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strávníků z důvodů školních výletů, akcí apod.

Výše stravného:

- Výše stravného je určena finančním normativem na nákup potravin dle vyhlášky č.272/2021 Sb. s účinností od 1.9.2021, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování a Vnitřní směrnici schválenou ředitelkou školy.

Cena stravného od 1.9.2022 je určena takto:

Přesnídávka	11, 12 Kč
Oběd	26, 27 Kč
Svačinka	11, 11 Kč
Celodenní stravné	výše 48, 50 Kč/den

Do druhé skupiny spadají děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let.

Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8.

Způsob úhrady stravného je upřednostňován převodním příkazem na účet 9727070297/010

Do poznámky uveďte jméno a příjmení dítěte, strava.



Pravidla pro platby stravy:

- V případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování.
- První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je možno v době od 11:00 do 11:30 hod. stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.
- Obědy je nutno odhlašovat osobně nebo telefonicky vždy předchozí den do 12:30 hod. Odhlašování i přihlašování se provádí u vedoucí ŠJ. Zákonný zástupce dítěte, žáka má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.
- Rodiče dětí v MŠ – přítomnost a nepřítomnost hlásí učitelce v MŠ, rodiče žáků ZŠ odhlašují i přihlašují obědy v kuchyni osobně nebo telefonicky na níže uvedených číslech:

Kontakty:

MŠ: 582 365 928

Kuchyně ŠJ: 731 564 195

Vedoucí ŠJ: (od 12.00 – 14.30 kancelář VŠJ)

Email: m.skola@kralicenahane.cz

Webové stránky: <https://portal.csicr.cz/mskralicenahane>

- Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen u hlavního vchodu do mateřské školy a internetových stránkách školy.
- Platbu lze provádět převodem z účtu na účet mateřské školy. Stravné se platí zálohově vždy na daný měsíc, případné odhlášky se promítnou do ceny stravného až následující měsíc. Pokud stravník nemá obědy v termínu uhrazené, tj. do 15. dne v měsíci). Bude ze stravy odhlášen, dokud stravu nezaplatí. Pokud stravné bude uhrazeno pozdě a platba v daném měsíci se neobjeví na výpisu školy, bude dlužná částka automaticky připočtena k následující platbě.
- Případné přeplatky se vracejí ve ŠJ po ukončení školního roku v hotovosti.

V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, školní jídelny-výdejny ze strany dětí, žáků a zákonných zástupců. (§30, odst. d, ŠZ)

- Děti jsou vedeny k opatrnému zacházení s nádobím (přístroje), využívají je pouze pro stravování
- Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- Škodu na majetku školy jídelny, kterou žák způsobí z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit



VI. Způsob seznámení s řádem školní jídelny, školní jídelny-výdejny

- zákonní zástupci dítěte na první schůzce školy a rodiny, na nástěnkách v šatnách dětí
- zaměstnanci na pedagogické radě MŠ dne 27.8.2022

Závěrečné ustanovení

Všichni zúčastnění mají povinnost se vnitřním řádem školní jídelny, školní jídelny-výdejny, ode dne nabytí jeho účinnosti, řídit.

Zaměstnanci školy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

.....
Jana Répalová

VŠJ

.....
Bc. Alena Laníková

ředitelka MŠ





STRAVOVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Zpracovala: Bc. Alena Laníková, ředitelka školy

Účinnost: od 1. 9. 2022

V Kralicích na Hané dne: 27.8. 2023

- Při přijímání dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Stravování zajišťuje školní stravovna, která je součástí mateřské školy (dle § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).
- Stravu lze odhlásit den předem do 12,30 hod. V případě nepřítomnosti, je možné pouze toho dne a následujícího dne stravu odebrat do 11,00 hod.
- Evidence stravného je vedena ve třídách učitelkami, zde také rodiče přihlašují, či odhlašují své dítě ke stravě.
- Pokud je dítě výjimečně nepřítomno v době podávání jídla, je možné dobu vydání jídla přizpůsobit po vzájemné dohodě se stravovnou, a to do vlastních nádob.
- Ve škole je zaveden a realizován pitný režim zajišťovaný školní stravovnou.
- Pokud má dítě nějaké omezení ve stravování, rodiče dohodnou stravování s učitelkou ve třídě.
- Děti jsou vedeny k tomu, aby jídlo minimálně ochutnaly a tím postupně obohacovaly svůj jídelníček dle zásad zdravé životosprávy.
- Stravu lze platit převodem z účtu nebo složenkou do 15. dne následujícího měsíce V září rodiče zaplatí zálohu, která bude na konci školního roku stržena a přeplatky vyúčtovány.



- Rodiče jsou povinni předložit na požádání MŠ doklad o zaplacení.

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- ❖ Při platbě školného se rodiče a zákonní zástupci dítěte řídí platnou směrnicí MŠ (viz nástěnky v šatnách dětí).
- ❖ Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tzn. děti před nástupem do základní školy, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.
- ❖ Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 50 % částky neinvestičních výdajů školy v předešlém kalendářním roce.
- ❖ Osvobození od úplaty mohou být rodiče či zákonní zástupci, kteří pobírají sociální příspěvek (hmotná nouze), podají ředitelce školy včas písemnou žádost o prominutí úplaty a doloží ji vždy čtvrtletně potvrzením o pobírání sociálního příplatku.
- ❖ Úplata za předškolní vzdělávání a stravné dítěte v MŠ jsou platby, které jsou rodiče či zákonní zástupci povinni platit. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu MŠ a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.
- ❖ Úhrada úplaty je splatná v určeném termínu, vždy do 15. dne následujícího měsíce.

B) STRAVOVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- ❖ Stravování zajišťuje školní stravovna, která je součástí MŠ.
- ❖ Pokud je dítě v době hlavního jídla přítomné v MŠ, musí se stravovat. Evidence stravného je vedena ve třídách učitelkami, zde také rodiče přihlašují, či odhlašují své dítě ke stravě
- ❖ Pokud je dítě výjimečně nepřítomno v době podávání jídla, je možné dobu vydání jídla přizpůsobit po vzájemné dohodě se stravovnou
- ❖ Stravu lze odhlásit den předem do 12,30 hod. V případě onemocnění či jiného důvodu nepřítomnosti, je možné pouze toho dne a následujícího dne stravu odebrat do 12,00 hod.

Mateřská škola a Školní jídelna Kralice na Hané, příspěvková organizace



- ❖ Ve škole je zaveden a realizován pitný režim zajišťovaný školní stravovnou.
- ❖ Pokud má dítě nějaké omezení ve stravování, rodiče dohodnou stravování s učitelkou ve třídě.
- ❖ Děti jsou vedeny k tomu, aby jídlo minimálně ochutnaly a tím postupně obohacovaly svůj jídelníček dle zásad zdravé životosprávy.
- ❖ Stravu lze platit převodem z účtu nebo složenkou do 15. dne následujícího měsíce V září rodiče zaplatí zálohu, která bude na konci školního roku stržena a přeplatky vyúčtovány.
- ❖ Rodiče jsou povinni předložit na požádání MŠ doklad o zaplacení.

V Kralicích na Hané, dne: 27.8.2022

Jana Répalová, VŠJ

Bc. Alena Laníková, ředitelka školy

